

Bekanntmachung von Veranstaltungen

Die Gemeinde Schaan und der SAL bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten, um Ihre Veranstaltung zu bewerben.

1. **Stele vor dem SAL:**

Es werden nur Veranstaltungen im SAL oder gemeindeinterne Veranstaltungen beworben. Fremdwerbung ist nicht möglich.

Plakat: Es gibt die Möglichkeit mit Ihrem Plakat zu werben.

Werbezeit: Ab 14 Tage vor der Veranstaltung und eventuell 3 Monate vorher kurze Ankündigungszeiten.

Erforderliche Informationen:

- a. Plakat: 442 x 706 Pixel hochkant in JPG-Qualität mit folgenden Informationen:
- b. Genaue Bezeichnung der Veranstaltung, Datum und Ort: z.B.: SAL - Grosser Saal , Kleiner Saal, Beginn und Einlass, Eventuell: Kartenvorverkauf
- c. Ansprechperson: Anton Felder, Tel: +423 237 72 54, E-Mail: anton.felder@schaan.li

2. **Branding mit Fahnen am SAL**

An jeder der 9 Aussensäulen des SAL kann eine Fahne mit Werbung aufgehängt werden:

- a. Grösse: 100 x 350 cm
Ringsum Sicherheitsnaht, mastseitig rechts mit Besatzband und Ösen, oben mit einem Hohlsaum 6 cm flachliegend, links geschlossen, unten rechts mit einer Öse und einer zusätzlichen Schlaufe nach unten zeigend.
- b. Aufbau: max. 5 Tage vor Event und Abbau gleich nach dem Event
- c. Kosten: Montage und Demontage durch Schneider Hebebühnen, Schaan: ca. CHF 250.-- je nach Aufwand
- d. Ansprechpartner: Anton Felder, Tel: +423 2377254, E-Mail: anton.felder@schaan.li

3. **Info-Screens im Eingangsbereich SAL:**

Gerne bewerben wir Ihren Anlass am Tag der Veranstaltung beim Eingang im Eingangsbereich des SAL.

Werbezeit: Mindestens 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltung im Eingangsbereich auf mindestens einem Screen.

Erforderliche Informationen:

- a. Bild oder Logo mit 1080x1920 Pixel (hochkant) in JPG-Qualität
- b. Genaue Bezeichnung der Veranstaltung, Zusatzinformationen: Eintrittspreise, Programm, Kartenverkauf etc.
- c. Beginn der Veranstaltung
- d. Ansprechperson: Anton Felder, Tel: +423 237 72 54, E-Mail: anton.felder@schaan.li

- 4. Veröffentlichung auf der Homepage SAL und Facebook SAL :**

Ihre Veranstaltung kann vom Moment der Buchung an auf der Homepage des SAL www.sal.li und auf der Facebook-Seite SAL – Saal am Lindaplatz beworben werden.
Erforderliche Informationen:

 - a. Startbild: Einsatz auf Veranstaltungsübersicht, Querformat Bilder , Dateiformat: JPG,
 - b. Genaue Bezeichnung der Veranstaltung,
 - c. Zusatzinformationen: Informationstext, Eintrittspreise, Programm, Kartenvorverkauf,
 - d. Beginn der Veranstaltung, Saalöffnung

Facebook-Werbung: Die Kosten werden 1:1 weiterverrechnet.
Ansprechperson: Klaudia Zechner, Tel.: +423 237 72 50, E-Mail: klaudia.zechner@schaan.li

- 5. Veröffentlichung auf der Homepage der Gemeinde Schaan:**

Ihre Veranstaltung kann jederzeit in den Veranstaltungskalender der Gemeinde Schaan eingetragen werden. Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Gemeindesekretariat, Tel: +423 237 72 00 oder E-Mail: info@schaan.li

- 6. LED-Tafeln bei den Dorfeingängen**

Wenden Sie sich bitte an das Gemeindesekretariat, Tel: +423 237 72 00 oder E-Mail: info@schaan.li , Grösse Bild: 432x288 Pixel quer.

- 7. Gemeindekanal Schaan**

Der Gemeindekanal ist in allen Schaaner Haushalten über das Fernsehnetz abrufbar.
Gemeindesekretariat Tel: +423 237 72 00 oder E-Mail: info@schaan.li

- 8. Weitere Veranstaltungskalender**
 - a. Medienhaus: <https://www.vaterland.li/services/agenda/>
 - b. Liechtenstein Marketing: <https://tourismus.li/erlebnisse/veranstaltungen-und-events/veranstaltung-eintragen/>
 - c. Radio L : <https://www.radio.li/veranstaltungen>, am Ende der Seite kann man den Event eingeben.

- 9. Kartenvorverkauf:**

Der SAL hat keinen eigenen Kartenverkauf mehr.