

Preisliste SAL

2026

Alle Preise in CHF, keine MWST-Pflicht

Tarif A

Montag - Donnerstag

Tarif B

Freitag - Sonntag
Feiertage inkl. Vortag
Brückentage Verwaltung

RÄUME & PLÄTZE	Raum	m ²	CHF	CHF
SAL GROSSER SAAL	Grosser Saal	533	2'150	2'550
	- inkl. Bühne	159		
	- inkl. Foyer Grosser Saal	350		
SAL KLEINER SAAL	Kleiner Saal	261	1'200	1'450
	- inkl. Bühne	105		
	- inkl. Foyer Kleiner Saal	220		
SAL LINDAHOF	Lindahof	500	850	1'000
	- ohne Anteil PUR-Terrasse			
	Wirtschaftsraum Lindahof	xxx	200	200
	- Lagerplatz, Kühlmöglichkeiten, Abwasch, Eismaschine			
SAL GESAMT	SAL ohne Lindahof	1'650	2'700	3'200
	- Raummiete Grosser Saal, Kleiner Saal, Foyer gesamt			
	SAL mit Lindahof	2'150	3'500	4'200
	- Raummiete Grosser Saal, Kleiner Saal, Foyer gesamt, Lindahof (ohne Restaurantterrasse PUR)			
LINDAPLATZ	Lindaplatz		600	750
	- Bereich Kunstwerk im Platzzentrum, ohne Parkplätze	xxx		
RÄUME OPTIONAL	Raum	m ²	CHF	CHF
FOYER GESAMT	Foyer Gesamt	570	600	600
	- Buchung nur möglich, sofern anderer Saal ungenutzt			
GARDEROBEN ARTIST	Kleine Garderobe, 1 - 2 Pax	xxx	50	50
	- 2 Stück Grosser Saal, exkl. tägliche Reinigung bei mehrtägigen Veranstaltungen			
	Grosse Garderoben, 4 Pax +	xxx	75	75
	- 4 Stück Grosser Saal, 2 Stück Kleiner Saal, exkl. tägliche Reinigung bei mehrtägigen Veranstaltungen			
	Cateringbereich Artist	xxx	150	150
	- 1 Stück SAL, exkl. tägliche Reinigung bei mehrtägigen Veranstaltungen			
SITZUNGSZIMMER RATHAUS	Sitzungszimmer 1 & 2, max. 14 Pax	34 / 31	150	150
	- Vermietung nur in Verbindung mit Anlass im SAL			
	Sitzungszimmer 3, max. 80 Pax	80	350	350
	- Vermietung nur in Verbindung mit Anlass im SAL			
	Foyer Rathaus für Pausen	60	350	350
	- Vermietung nur in Verbindung mit Anlass im SAL, nur Pausencatering möglich			
CATERING, KÜCHE	Apero / 50 Pax		75	75
	- Nutzung nur Abwaschbereich, ohne Kochen, Wärmen, etc.			
	Catering / 50 Pax		150	150
	- Nutzung Küche & Abwaschbereich, mit Kochen, Wärmen, etc.			

Grundlagen Preise SAL:

In der Raummiete / Tag <u>inbegriffen</u> :	- 1 komplett gestelltes Layout (inkl. Technik- & Catering-Layout)	- 4h Planungsaufwand inkl. 1 Begehung bei 1-tägigen Veranstaltungen
	- Mobiliar, Maschinen, Utensilien Catering, Tischgedeck (exkl. Zusatzmaterial)	- 8h Planungsaufwand inkl. 2 Begehungen bei mehrtägigen Veranstaltungen
In der Raummiete / Tag <u>nicht</u> inbegriffen:	- Optionale Räume, Küchennutzung, Zusatzmaterial gem. Preisliste	- 2h Reinigungsaufwand Toiletten bei Veranstaltungen > 500 Pax / > 6h Dauer
	- Umbauarbeiten während Anlass - anderes Layout, etc.	- Mitarbeiterstunden nach Aufwand und Stundenansätzen
Schaaner Ortsvereine & Privatpersonen:	- Für Raummieten im SAL erkundigen Sie sich bitte direkt bei der Leitung des SAL nach möglichen Sonderkonditionen.	
	- Für Raummieten im Rathaus (Sitzungszimmer) erkundigen Sie sich bitte direkt im Gemeindesekretariat nach möglichen Sonderkonditionen.	

Preisliste SAL 2026

Alle Preise in CHF, keine MWST-Pflicht

ZUSATZTARIFE RÄUME	Spezifikation	Ansatz	Basis
Verrechnung zusätzlich	Auf- / Abbau- / Probentage:	50%	der jeweiligen Tagesmiete
	- Anlieferungen / Abholungen am Vortag / Tag nach der Veranstaltung nur in Absprache möglich ohne Verrechnung - es besteht kein Anspruch darauf		
	- Bei Arbeiten im SAL ist die Buchung eines Auf- / Abbautages bereits bei der Reservierung verpflichtend und in jedem Fall kostenpflichtig		

ZUSATZTARIFE MATERIAL	Spezifikation	Ansatz	Basis
Verrechnung zusätzlich	Technik:		
	- Podestaufbau >10 Stück	200.-	pauschal
	- Schallwände & -segel	200.-	pauschal
	- Stuhlnummerierung	200.-	pauschal
	- Mobile Tonanlage	150.-	pro Stück
	- Bestromung Schulbestuhlung	200.-	pauschal
	- Sprechstellen	50.-	pro Stück
	Festliches:		
	- Himmel Grosser Saal, Auf- & Abbau	800.-	pauschal
	- Stuhlhussen ecru	10.-	pro Stück
	Instrumente:		
	- E-Piano Yamaha Dexibell Vivo H10MG	400.-	pro Nutzung
	- Bösendorfer Concert Grand VC 280	1'200.-	pro Nutzung
	- Stimmen des Flügels, Weiterverrechnung	300.-	Angabe ohne Gewähr

ZUSATZTARIFE EXPRESS	Spezifikation	Ansatz	Basis
	Expresszuschläge kurzfristige Bestellung	50%	
	- *Expresszuschläge werden bei Bestellungen erhoben, welche weniger als 48h vor Veranstaltungsbeginn eingehen.		

STUNDENANSÄTZE SAL	Bereich	Ansatz	Basis
	Technische Betreuung SAL:	85.-	nach Aufwand gem. Stundenansätzen SAL
	- Der SAL bietet eine solide, technische Grundunterstützung.		
	- Bei komplexen Veranstaltungen sind externe Techniker hinzuzuziehen. Die Kosten werden dem Veranstalter 1:1 weiterverrechnet.		
	- Kostenpflichtig sind primär die Betreuung externer Techniker vor Ort sowie die technische Betreuung während Proben und Anlässen.		
	Küchennutzung SAL:	60.-	nach Aufwand gem. Stundenansätzen SAL
	- Die Nutzung der Küche wird anhand der oben unter "Catering, Küche" aufgeführten Preise in 50er-Blöcken verrechnet.		
	- Die Nutzung der Küche bedarf jederzeit einer Aufsichtsperson des SAL, die Verrechnung erfolgt nach Aufwand gemäss Stundenansätzen SAL.		
	Saalaufsicht SAL:	60.-	nach Aufwand gem. Stundenansätzen SAL
	- Arbeiten im SAL ohne Präsenz einer Aufsichtsperson sind nur mit ausdrücklicher Ausnahmegewilligung durch die Leitung des SAL gestattet.		
	- Bei Anlässen ist die Präsenz einer Aufsichtsperson des SAL vorgeschrieben. In der Regel wird dies durch die Doppelfunktionen Event- / Cateringbetreuung oder Eventbetreuung / Technik sichergestellt, bei Bedarf durch eine Aufsichtsperson des SAL. Die Verrechnung erfolgt nach Aufwand gemäss Stundenansätzen SAL.		
	Reinigung, Toilettenreinigung SAL	45.-	nach Aufwand
	- Die Räume werden sauber abgegeben und sind besenrein zurückzugeben.		
	- Zusätzliche Reinigungen bei Veranstaltungen >500 Pax / > 6h Dauer sind verpflichtend und werden separat verrechnet.		
	Projektleitung SAL	120.-	nach Aufwand
	- Bei übermässigem Planungs- & Absprachebedarf können zusätzliche Projektleitungsstunden separat in Rechnung gestellt werden.		
	Nachzuschläge ab 22.00h	25%	
	- Nachzuschläge werden bei der Reinigung immer erhoben. Für andere Bereiche werden diese nur in Ausnahmefällen und nach schriftlicher Vorankündigung erhoben.		

Grundlagen Preise SAL:

In der Raummiete / Tag inbegriffen:	- 1 komplett gestelltes Layout (inkl. Technik- & Catering-Layout)	- 4h Planungsaufwand inkl. 1 Begehung bei 1-tägigen Veranstaltungen
	- Mobiliar, Maschinen, Utensilien Catering, Tischgedeck (exkl. Zusatzmaterial)	- 8h Planungsaufwand inkl. 2 Begehungen bei mehrtägigen Veranstaltungen
In der Raummiete / Tag <u>nicht</u> inbegriffen:	- Optionale Räume, Küchennutzung, Zusatzmaterial gem. Preisliste	- 2h Reinigungsaufwand Toiletten bei Veranstaltungen > 500 Pax / > 6h Dauer
	- Umbauarbeiten während Anlass - anderes Layout, etc.	- Mitarbeiterstunden nach Aufwand und Stundenansätzen
Schaaner Ortsvereine & Privatpersonen:	- Für Raummieten im SAL erkundigen Sie sich bitte direkt bei der Leitung des SAL nach möglichen Sonderkonditionen.	
	- Für Raummieten im Rathaus (Sitzungszimmer) erkundigen Sie sich bitte direkt im Gemeindesekretariat nach möglichen Sonderkonditionen.	